



Regole per la comunicazione “on-line” – rev. 01 del 080420

A seguire alcune indicazioni di base per migliorare e sfruttare al meglio gli incontri on line.

Puntualità

La puntualità è sempre importante, dovrebbe essere scontata ed è segno di rispetto del tempo di tutti. Anche 5 minuti dietro ad un video ad aspettare sono frustranti e possono far cambiare gli atteggiamenti di tutta la riunione. Prepararsi sempre in anticipo, le prove e la verifica delle impostazioni non è una cosa da fare mentre gli altri aspettano.

Controllo connessione e strumenti

La connessione è strategica. La qualità della voce soprattutto e del video determinano l'efficacia dei collegamenti.

Verificare sempre la banda disponibile, su google es. <https://www.speedtest.net/>, per gli orari previsti di connessione assicurarsi, in caso di bande limitate, di avere la wifi non impegnata da altri. Una velocità in download inferiore a 5 Mbps e in upload a 1 Mbps potrebbero comportare ritardi e imperfezioni nell'audio e video.

Testare sempre telecamera e, soprattutto, microfoni.

Evitare viva voce, anche le cuffiette del telefono con il loro microfono sono migliori del miglior pc.

Provare sempre, prima del collegamento la qualità dell'audio e del video. Tutti i programmi, gotomeeting, skype, teams..., prevedono il modo di farlo. Registrare audio per il test, vedere come ci vedono gli altri ecc..

Regole di “ingaggio”

La cosa più fastidiosa on-line è la sovrapposizione tra persone sul parlato o i rumori mentre si parla. Se non stiamo parlando di una riunione a due o tre persone queste attenzioni sono particolarmente importanti.

Disattivare sempre i microfoni, vanno attivati solo quando si parla.

A parte regole predefinite e tipologia di incontri, in generale **usare il tempo dichiarato quando si prende la parola (“devo esporre un concetto datemi 2 minuti”, oppure “ho una domanda”)**.

Limitarsi a quello che si è dichiarato, far capire quando si è finito.

Il moderatore va sempre definito ed è lui che deve dare la parola, usare la chat per chiedere di intervenire.

È la parte più difficile e non sarà mai migliore dell'incontro tra persone “dal vero” ma forse ci aiuta a **migliorare l'organizzazione del pensiero, la qualità espositiva delle idee e il pragmatismo rispetto agli obiettivi di ciò che vogliamo dire.**

No distrazioni

Per voi e per gli altri, è ancora peggio che di persona. No telefonate, squilli suoni o vibrazioni si propagano anche peggio che negli incontri fisici. Evitare wapp o altre attività mentre si è davanti ad un video.

Le regole di cui sopra assicurano una buona qualità degli incontri su piattaforme on line. Se non si possono rispettare meglio rinunciare o, nel caso di riunioni con poche persone 3/5 dove non va condiviso schermo, meglio la solita “vecchia” audio conferenza con i telefonini. Permangono le regole delle cuffiette e microfono ma per il resto finché si sta a casa il segnale non cambia e l'auto non da fastidio!