



Attività e compiti: gli ingredienti di base per la ricetta organizzativa

Business Starter Kit è il sistema modulare integrato di: **servizi, formazione e consulenza**, che ridefinisce e applica i metodi studiati per le grandi aziende, su misura per le Piccole e Medie Imprese, basato sulle esperienze del mondo associativo ed universitario, sviluppate negli anni insieme alle aziende coinvolte.

Il **Modulo 2** Business Starter Kit permette di rispondere alle domande chiave: **Chi fa cosa e Chi sa cosa?**

Il driver dell'attività d'ufficio e l'asset delle conoscenze sono strategici per qualsiasi azienda. Anche le PMI con un minimo di struttura organizzativa devono poter dotarsi di metodi che gli permettono di conoscere ed ottimizzare queste leve organizzative.

IN BREVE

- Collezione le attività d'ufficio.
- Analizza i costi del personale indiretto alla produzione.
- Chiarisce e fa comprendere i compiti.
- Definisce le attività più importanti.
- Valuta le conoscenze disponibili.
- Fa comprendere i carichi di lavoro e le criticità rispetto ai compiti.

COSA

Il **Modulo 2** Business Starter Kit permette di **rilevare in modo semplice e veloce le attività del personale che svolge mansioni d'ufficio**.

Lo strumento consente di misurare il tempo, e quindi il costo, di attività che tipicamente non sono valorizzate, e che oggi iniziano ad essere sempre più rilevanti anche nelle PMI.

Inoltre permette di valutare **chi sa fare quali attività** e consente di definire **percorsi formativi mirati**, inoltre consente di realizzare **schede mansioni e job description** collegate alle attività realmente svolte in azienda.

La metodologia insita in questo **Modulo 2** Business Starter Kit non vuole essere analitica, deriva da anni di esperienza consolidata di persone esperte e qualificate sui temi di management.

PERCHE'

Il **Modulo 2** Business Starter Kit **aiuta a definire i compiti con chiarezza, a valutare i carichi di lavoro, a verificare le sovrapposizioni, individuare i rischi derivanti da posizioni non adeguatamente ricoperte, definire gli investimenti formativi in modo mirato**.

In generale permette di ottimizzare l'utilizzo della **risorsa più preziosa per l'azienda: la persona**.

Anche per le PMI le attività d'ufficio iniziano ad essere un costo non più trascurabile.

Inoltre, proprio per le esigenze di flessibilità, spesso le persone si trovano a svolgere compiti senza una chiara consapevolezza del perché e del come siano stati loro assegnati.

L'utilità di Business Starter Kit è quello di fornire metodologie e strumenti utili per effettuare diagnosi organizzative, favorire lo sviluppo e l'efficienza del personale aziendale in tempi brevi e costi contenuti.

CHI

Direzione aziendale, imprenditori, manager e HR.

COME

Il servizio si sviluppa attraverso incontri con la Direzione e i Responsabili, effettuati insieme ai nostri Esperti. In particolare l'analisi prevede:

LA DEFINIZIONE DI GRUPPI

da un minimo di 4 ad un massimo di 15 persone a rilievo;

UNA FORMAZIONE INIZIALE

al gruppo delle persone di ufficio coinvolte nel progetto per spiegare che il rilievo non prevede nessuna misurazione delle loro prestazioni. Si deve comprendere che è un metodo per aiutare le persone a far capire quante cose fanno e aiutare loro ed i responsabili a migliorare la distribuzione delle attività all'interno dell'azienda;

RILEVAZIONE

libera del "cosa faccio";

CATEGORIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DICHIARATE

per stabilire insieme un criterio univoco con il quale catalogarle;

RILIEVO DELLE COMPETENZE

sulle attività catalogate "cosa so fare e quanto sono bravo a farlo";

RILIEVO PER UN MESE

delle attività svolte secondo la catalogazione effettuata;

REPORTING ALLA DIREZIONE

su quanto emerso con grafici e considerazioni utili per avviare progetti di miglioramento.

INTEGRAZIONE DEI MODULI

Il **Modulo 2** Business Starter Kit andrebbe utilizzato in sequenza con il **Modulo 1**, insieme permettono di fornire gli elementi di base per effettuare la corretta gestione del cruscotto aziendale con il sistema di reporting organizzativo proposto nel **Modulo 4** Business Starter Kit.

COME AVERLO

Il **Modulo 2** Business Starter Kit è parte integrante del percorso **Business Starter Kit** realizzato da NCG per offrire alle PMI una opportunità di sviluppo delle competenze e miglioramento della propria organizzazione.

Il percorso può essere **acquistato nel suo complesso o per singoli moduli** e ciascuno è perfettamente integrabile con gli altri.

I metodi utilizzati e i consulenti sono ampiamente testati e qualificati, inoltre tali metodologie derivano da anni di esperienza e sperimentazione in campo.

ESEMPI DI OUTPUT

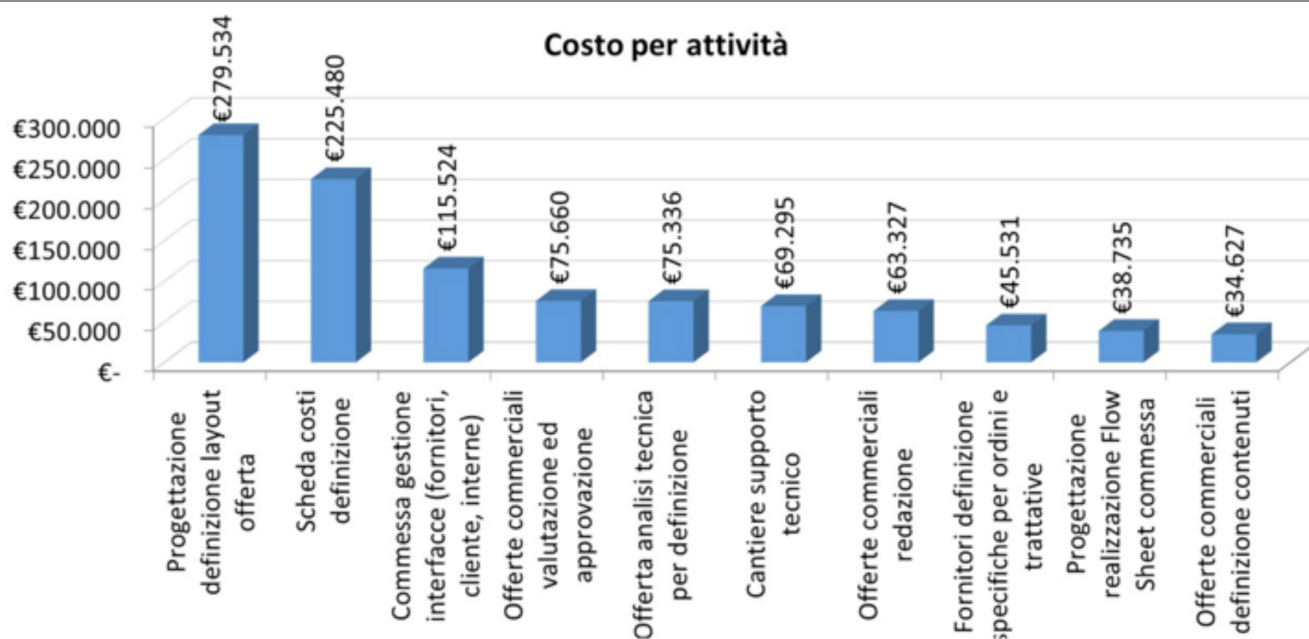
Di seguito, a titolo di esempio, alcune immagini dei report prodotti dal **Modulo 2** Business Starter Kit. Da questi moduli scaturiscono risultati che vengono forniti con **report** chiari e utili per definire:

CHI SA COSA? CHI FA COSA?

CHI FA COSA E QUANTO COSTA L'ATTIVITÀ?

	Analisi dati e reporting	Fornitori definizione tecnica preventivi	Offerte commerciali definizione contenuti	Organizzazione del lavoro proprio e altrui	Problemi gestione (nc sw interni, reclami)	Progettazione pianificazione e controllo	Viaggi-Trasferte	Totale complessivo
DIPENDENTE 1	€ 2.415	€ 776			€ 1.487	€ 1.013		€ 5.691
DIPENDENTE 2		€ 1.247	€ 4.041					€ 5.289
DIPENDENTE 3			€ 14.558	€ 6.159			€ 8.018	€ 28.735
DIPENDENTE 4						€ 2.274		€ 2.274
DIPENDENTE 5	€ 2.483	€ 6.081						€ 8.565
Totale complessivo	€ 4.898	€ 8.104	€ 18.599	€ 6.159	€ 1.487	€ 3.287	€ 8.018	€ 50.553

COSA FANNO LE PERSONE IN AZIENDA E QUANTO COSTANO LE ATTIVITA' SVOLTE?

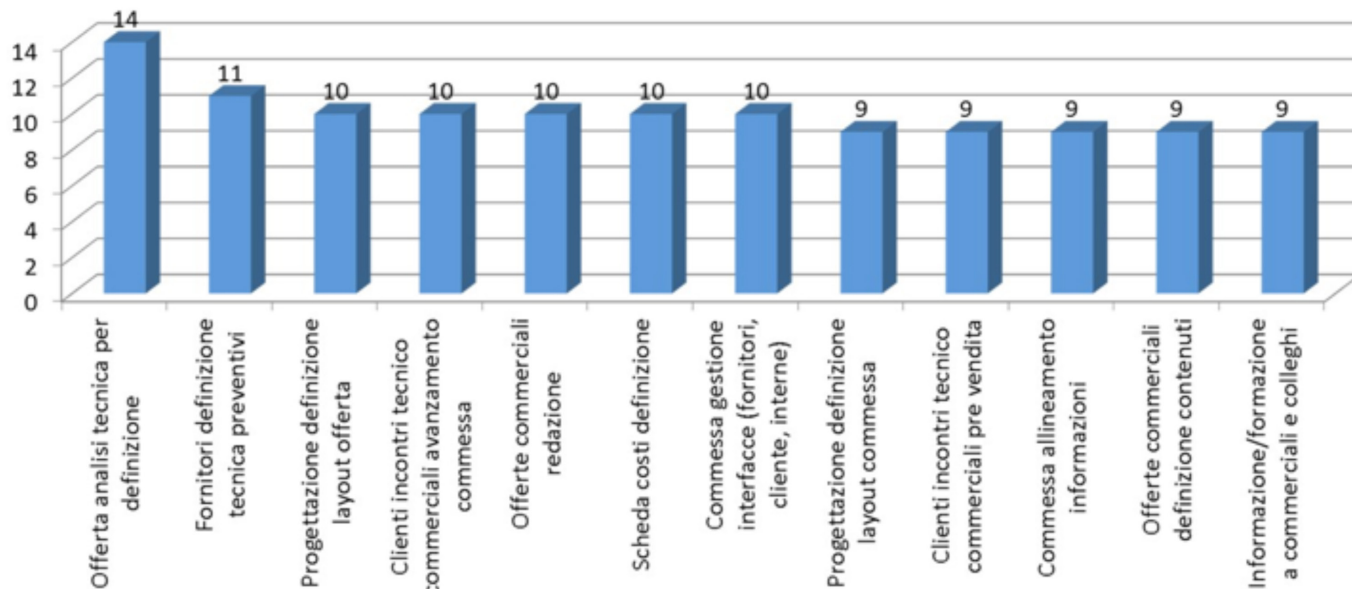


ESEMPI DI OUTPUT

Di seguito, a titolo di esempio, alcune immagini dei report prodotti dal **Modulo 2** Business Starter Kit.

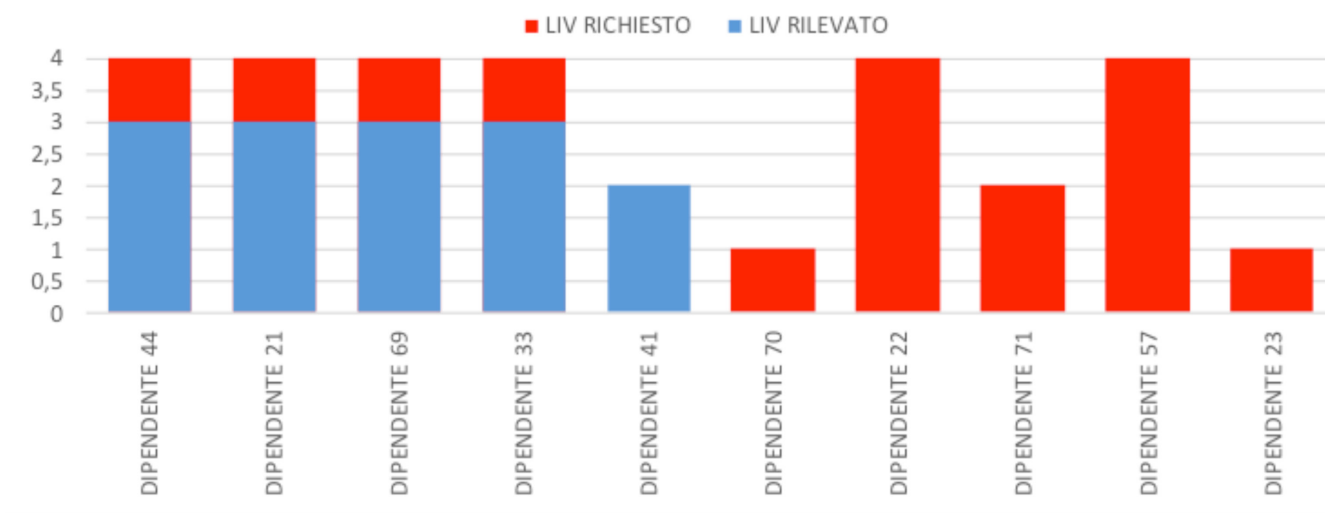
QUANTE PERSONE SVOLGONO LA STESSA ATTIVITÀ?

DISPERSIONE: n. persone che svolgono la stessa attività'



CHI SA FARE O DOVREBBE SAPER FARE L'ATTIVITÀ, E CON QUALE COMPETENZA?

Contabilità registrazione fatture



ESEMPI DI OUTPUT

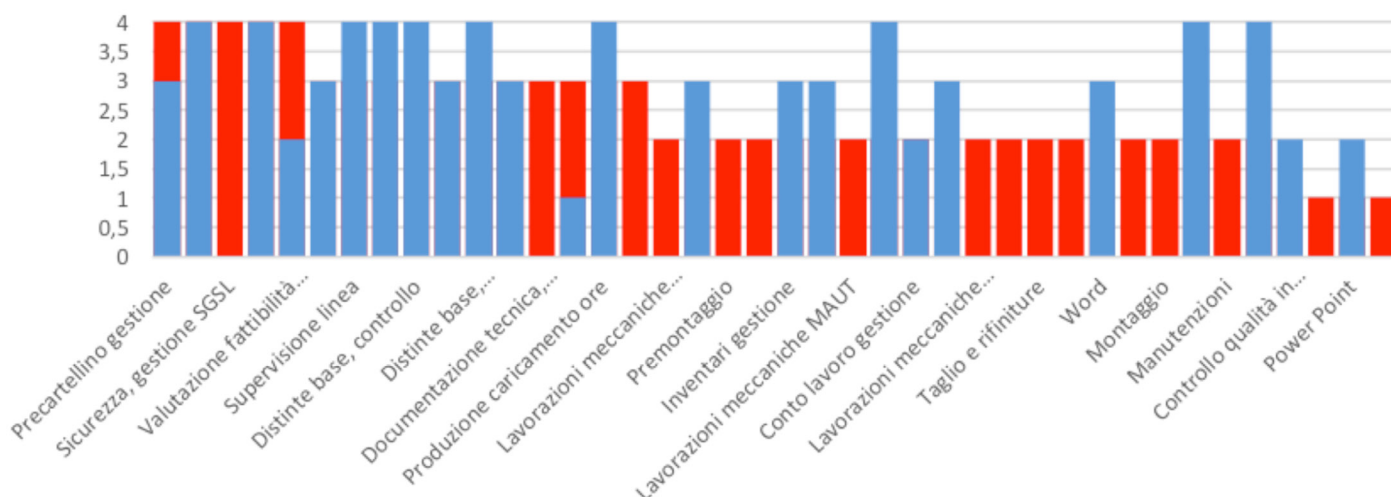
Di seguito, a titolo di esempio, alcune immagini dei report prodotti dal **Modulo 2** Business Starter Kit.

COME VALUTARE I GAP FORMATIVI DELLE PERSONE RISPETTO AD UN RUOLO?

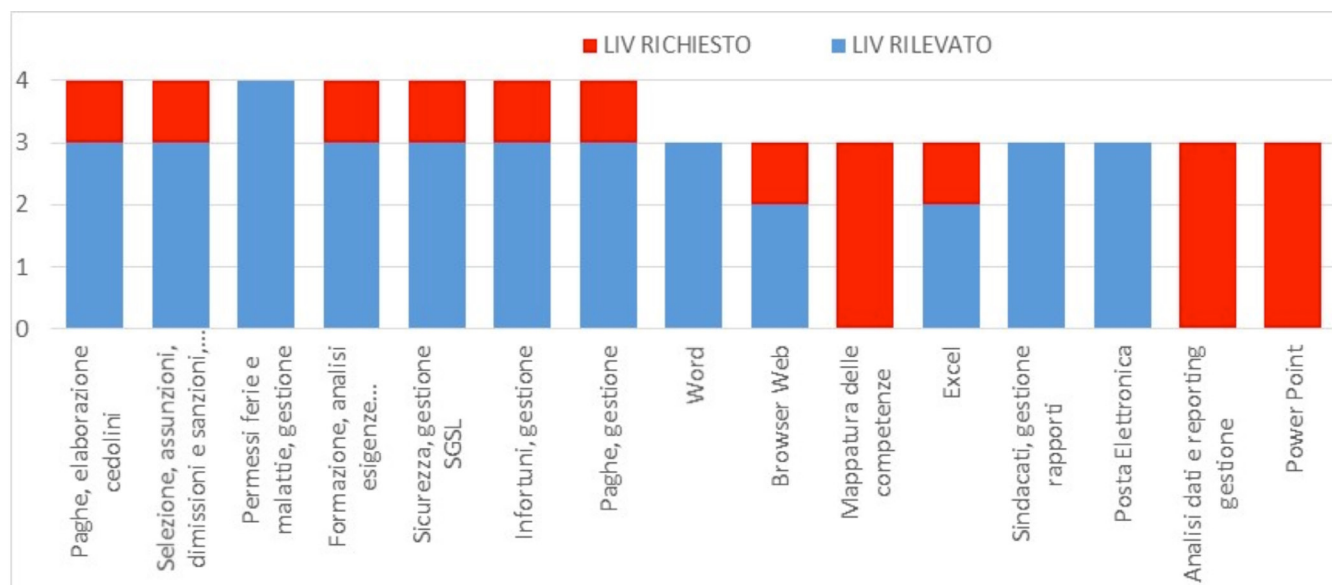
Responsabile Produzione e Logistica

DIPENDENTE 61

■ LIV RICHIESTO ■ LIV MEDIO RILEVATO



COSA SA FARE LA PERSONA INDIPENDENTEMENTE DAL RUOLO?



Oggi ogni azienda, oltre a migliorare i prodotti/servizi, deve ottimizzare la propria **organizzazione**. Soprattutto le PMI, sempre più strategiche nel processo di crescita dell'economia del nostro territorio, combattono con costi e complessità sempre maggiori e con tempi e ricavi sempre più ridotti.

Questa è la sfida delle PMI e noi abbiamo creato strumenti integrati e mirati per vincerla in modo facile, veloce ed economico: il percorso **BUSINESS STARTERKIT.**

Leggi il QR code e scopri di più su Business Starter Kit e i nostri servizi sul sito www.ncg.it

